

ANNEXE 1

COURRIER D'INFORMATION DU SALARIE DE LA POSSIBILITE DE BENEFICIER D'UN RENDEZ-VOUS DE LIAISON

.... (dénomination sociale)

.... (siège social)

.... (Identité du salarié)

.... (Adresse du salarié)

... (lieu), le ... (date)

... (Madame, Monsieur),

La durée de votre absence, constatée par (l'arrêt de travail/les arrêts de travail) que vous nous avez transmis le (date) étant d'une durée supérieure à 30 jours, je vous informe que vous pouvez solliciter l'organisation d'un rendez-vous de liaison.

Au cours de cet entretien, je vous informerai de la possibilité de bénéficier d'actions de prévention de la désinsertion professionnelle (notamment par la mise en place d'un essai encadré ou d'une convention de rééducation professionnelle en entreprise), d'un examen de pré-reprise auprès du médecin du travail et de mesures d'aménagement de votre poste et de votre temps de travail.

L'organisation de cet entretien associera le service de prévention de la santé au travail.

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), l'expression de mes salutations distinguées.

.....

(Signature)