**Ce courrier constitue un simple modèle qu’il vous appartient de modifier et d’adapter à votre situation. L’usage que vous en faites ne saurait engager la responsabilité d’Exco.**

**Nom et prénom du salarié**

**Adresse**

**Adresse**

**Société…**

**Adresse**

**Adresse**

*…. (lieu)*, le *…(date)*

***Lettre recommandée avec accusé de réception***

***Ou Lettre remise en main propre contre décharge***

***OU Envoi par mail avec accusé (adresse mail professionnelle)***

**Objet : Autorisation d’absence pour vaccination contre la Covid-19**

Madame/Monsieur,

En application de l’article 17 de la loi n°2021-1040 du 5 août 2021 relative à la gestion de la crise sanitaire, je vous informe de mon absence pour me rendre à un rendez-vous médical lié à la vaccination contre la Covid-19 *me concernant* OU c*oncernant mon enfant mineur ….(nom, prénom et âge)* OU *concernant un majeur protégé (préciser son statut de majeur protégé et la mesure de tutelle, curatelle, sauvegarde de justice ou autre concernée)*.

Ce rendez-vous est fixé le …*(date)* à … *(heures)* à … *(lieu)*.

Je m’absenterai donc de … heures à … heures.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

**… (identité du salarié)**